

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096173000043 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2023 за ГРН 2236100119429



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: АР 001036В1 FCA06AD26FC719B0

Владелец: УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО СЛУЖБА ПО

ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФАКТОРНОЙ

НАЛОГОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ОБЛАСТИ РОСТОВСКОЙ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2023



СОГЛАСОВАНО

Заведующая финансовым отделом
Администрации Кашарского района
Ростовской области



Г.Д. Лаценова

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Кашарского района Ростовской области



А.А. Ким

2023 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
КАШАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ростовская область
Кашарский район
сл. Кашары
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Кашарского района Ростовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование на русском языке — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Кашарского района Ростовской области.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке — МБУ ДО СШ Кашарского района.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 346200, Россия, Ростовская область, Кашарский район, сл. Кашары, ул. Ленина, д.55.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип организации: бюджетная.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Кашарского района, именуемая далее «Учредитель», функции и полномочия Учредителя выполняет Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Главы Администрации Кашарского района.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 346200, Россия, Ростовская область, Кашарский район, сл. Кашары, ул. Ленина, д. 58.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными

нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.14. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется штатными медицинскими работниками при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности или медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации может иметь филиалы, представительства, отделения, структурные подразделения, которые действуют на основании утвержденных Учреждением положений, в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

1.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, основные задачи и функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включающих в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки) программам;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процессов, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- совершенствование форм и методов учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, являющийся основным:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки).

2.5. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность спортивных объектов;
- экспериментальная деятельность в сфере образования;
- инновационная деятельность в сфере образования;
- предоставление консультационных и экспертных услуг;
- оказание услуг по проведению культурно-зрелищных мероприятий, организации семинаров, конференций и других мероприятий;
- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том

числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицам);

- иная приносящая доход деятельность;

2.7 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, в сферах образования, физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Учреждение, и соответствующие указанным целям.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и оборон» (ГТО);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.12. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных работ и услуг при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинскому освидетельствованию (предрейсовому, послерейсовому) водителей юридическим и физическим лицам при наличии лицензии на данный вид деятельности;

- оказание услуг по проведению спортивно-массовых, развлекательных и культурно-зрелищных мероприятий, организации семинаров, конференций и других мероприятий;

- оказание платных образовательных услуг;

- производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью ДЮСШ;

- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных

сооружений;

- предоставление спортивного оборудования;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.13. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.15. Учреждение может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования.

2.16. Экспериментальная деятельность Учреждения направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

2.17. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и образовательных программ Учреждения.

2.18. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения могут создаваться специализированные структурные подразделения. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Учреждения.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.10. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Прием на обучение может осуществляться на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений,

необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Порядку приема обучающихся в Учреждение.

4.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении, создается приемная комиссия.

4.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- на поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.10. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета Учреждения.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, дистанционная, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.21. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, согласование условий договоров аренды недвижимого имущества, заключаемых Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной поддержке, охраны труда обучающихся и работников Учреждения, выполнения федеральных государственных требований;
- создание условий для прохождения процедуры лицензирования Учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- создание условий для аттестации руководящих и педагогических кадров в установленном порядке;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за условиями аренды зданий, помещений Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения;
- создание условий для организации осуществления тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования:

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- обеспечение дополнительного образования детей посредством предоставления субвенций местным бюджетом, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

5.4. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

5.5. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

5.6. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;

- общее собрание Учреждения.

5.7. В Учреждении создается совещательный орган управления - Совет Учреждения.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.9. Обязанности директора Учреждения:

5.9.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.9.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

5.9.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.9.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.9.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.9.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.9.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.9.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.9.10. Принимает на работу и увольняет педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

5.9.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.9.13. От имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

5.9.14. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.15. Распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

5.9.16. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

5.9.17. Осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

5.9.18. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.9.19. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

5.9.20. Распределяет учебную нагрузку, установление ставок и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения в пределах финансового обеспечения Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.10. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.11. Компетенция общего собрания Учреждения:

5.11.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.11.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.11.3. Выборы членов в профсоюзный комитет Учреждения и его председателя;

5.11.4. Выборы Комиссии по трудовым спорам;

5.11.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.11.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

5.12. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.14. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.16. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.17. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже

четыре раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.18. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.19. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.19.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.19.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.19.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.19.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.19.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта).

5.19.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

5.19.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.19.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.19.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.19.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.20. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.21. Педагогический совет избирается на срок один год.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет Учреждения;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.23. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения в количестве 7 человек. Представителей педагогического коллектива — 3 человека, представители родительской общественности — 2 человека, представителей обучающихся — 2 человека (9-11 классы).

5.24. Заседания Совета Учреждения созываются согласно плана работы или по мере надобности.

5.25. Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.26. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения и других участников образовательного процесса.

5.27. Компетенция и полномочия Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

6. Имущество

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из местного бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.12. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.13. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

6.14. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.15. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Учреждения при ликвидации Учреждения, передается Собственнику.

6.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. Регламентация деятельности

7.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный Учредителем.

7.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Учреждение принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Учреждение может иметь в своей структуре предусмотренные локальными нормативными актами различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.7. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета Учреждения, представительных органов работников.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора..

7.10. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Спортшколы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Спортшколы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.