

МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района

ПРИКАЗ

23.01.2015 г.

№ 19

сл. Кашары

**Об утверждении локальных нормативных актов МБОУ ДО ДЮСШ
Кашарского района**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района и во исполнение решения собрания трудового коллектива МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района протокол от 22.01.2015 № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района:
 - 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района (приложение № 1);
 - 1.2. Положение об общем собрании работников МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района (приложение № 2);
 - 1.3. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района (приложение № 3)
2. Приказ от 18.11.13 № 213 считать утратившим силу.
3. Приказ от 28.08.12 № 147.1 считать утратившим силу.
4. Приказ от 14.12.12 № 209.1 считать утратившим силу.
5. Приказ от 27.02.13 № 56.1 считать утратившим силу.
6. Приказ от 22.05.13 № 111 считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ Кашарского района



И.Г. Беловолов

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
Кашарского района Ростовской области

ПРИНЯТЫ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ
Кашарского района
протокол от 22.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ ДО ДЮСШ
Кашарского района
от 23.01.2015 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ДЮСШ
Кашарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Кашарского района, Ростовской области, далее “ДЮСШ” в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДЮСШ.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется его председателем.

1.4. Решения общего собрания ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДЮСШ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. 3.1. Общее собрание:

- принимает Устав ДЮСШ, изменения и дополнения к нему, другие локальные акты для представления на утверждение Учредителю;
- принимает коллективный договор;
- принимает правила внутреннего распорядка ДЮСШ;
- выбирает членов профсоюзного комитета ДЮСШ и его председателя;
- выбирает членов комиссии по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников ДЮСШ и избирает уполномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющего забастовку;
- заслушивает ежегодный отчет администрации ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении коллективного договора.

4. Права общего собрания.

4.1. 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДЮСШ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса,

касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДЮСШ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива ДЮСШ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДЮСШ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДЮСШ – профсоюзным комитетом, педагогическим советом, Советом ДЮСШ.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.